

Offre d'emploi Coordinateur à l'accueil (1)

Écovoile Baie-des-Chaleurs, coop de solidarité, située à Carleton-sur-Mer en Gaspésie, est une école de voile dynamique dans un milieu de vie particulièrement agréable. Elle est vouée à la pratique de la voile et à la découverte du milieu marin. En plus de cours de voile plaisance, voile sportive et voile adaptée, Écovoile Baie-des-Chaleurs offre des excursions guidées en mer, fait la location d'embarcations non motorisées, organise des régates à la voile et des activités grand public à caractère nautique. Pour compléter son équipe en vue de la saison estivale 2025, Écovoile Baie-des-Chaleurs est à la recherche de d'une personnes pour combler le poste de **Coordinateur(trice) à l'accueil – responsable de deux préposé(es) à l'accueil et des activités « location plage »**.

Responsabilités

Sous l'autorité de la direction des opérations, le coordinateur(trice) devra assurer la supervision des préposés à l'accueil et assurer le service d'accueil, d'information et de facturation auprès des clients pour toutes les activités offertes par Écovoile. La personne devra également superviser et coordonner les activités de location sur la plage et s'assurer que les guides et instructeurs sont informés des activités réservées qui les concernent.

Compétences et exigences

- Entregent, dynamisme, entreprenant, empathie, bonne organisation, calme;
- Très bonne connaissance de l'offre de service d'Écovoile;
- Capacité à communiquer par écrit et à l'oral en français comme en anglais;
- Formation de premiers soins et RCR valide (offert par Écovoile);
- Savoir utiliser des outils électroniques de gestion comme un agenda, le courrier électronique et les logiciels de la suite Office;
- Disponibilité pour accepter des horaires flexibles;
- Capacité de travailler en équipe;
- Avoir un intérêt envers la culture d'amélioration continue;
- La formation en sécurité nautique est un atout;
- Formation au service à la clientèle offert par Écovoile;
- Détenir la Carte de Conducteur d'Embarcation de Plaisance (CCEP) est un atout.

Tâches

- S'assurer que les tâches quotidiennes des préposé à l'accueil soient effectuées
- Réviser l'horaire de travail de l'accueil et s'assurer qu'il soit respecté
- Informer les clients potentiels de l'offre de service de la coopérative en tenant compte de leurs besoins et de leurs intérêts;
- Assurer le service à la clientèle, le suivi des plaintes et la facturation des activités;
- Assurer au quotidien le suivi des courriels des clients et prendre les appels téléphoniques;
- S'assurer du bon état du matériel de plage en location;
- Coordonner l'utilisation des embarcations de concert avec les autres employés d'Écovoile;
- Communiquer les informations nécessaires aux guides ou instructeurs responsables des activités réservées;
- Faire la conciliation quotidienne entre le TPV et la petite caisse et le système de réservation en ligne;
- effectuer certaines tâches de communication: Facebook, Instagrame, chronique radio.;
- Mettre la base de données des membres de la coopérative et des membres stagiaires de Voile Québec à jour;
- Monter la base de données Checklick;
- Participer à l'entretien des installations d'Écovoile;
- Communiquer toutes informations pertinentes à la direction;

Avantages

- Accès au matériel nautique non-motorisé d'Écovoile;
- Possibilité de sortie en catamaran TaxSea et voilier 23';
- Accès à des formations sur dériveur, quillard et planche à voile à coûts avantageux. Carte Avantage Tourisme Gaspésie
- Formation premier soins et RCR + Service à la clientèle offerte.

Statut de l'emploi

Il s'agit d'un emploi du 13 juin au 7 septembre, 30 à 35 heures par semaine environ.

Salaire

Selon la politique en vigueur de l'entreprise.

Pour postuler: Faites parvenir votre candidature à Vincent Duchemin à direction.base@ecovoile.com.