

OFFRE D'EMPLOI – DIRECTION GÉNÉRALE

Le Club Nautique Jacques Cartier est un espace privilégié pour les plaisanciers et les adeptes d'activités nautiques qui jouit de l'un des plus beaux plans d'eau de l'est du Québec.

De plus, son école de voile est l'une des plus reconnues au Québec par la qualité de son site et de ses installations.

Si tu as le désir de mettre tes connaissances, ton expérience et ton enthousiasme au service de ce projet, nous sommes à la recherche d'une personne pour le poste de

DIRECTEUR/TRICE GÉNÉRAL/E

Une fois en poste tu relèveras directement du conseil d'administration et tu auras les principales responsabilités suivantes :

- Superviser la gestion des ressources humaines;
- Veiller à la gestion des opérations et la qualité des services en lien avec la marina et le bassin;
- Assurer le développement des affaires et superviser la gestion des opérations de l'école de voile;
- Effectuer le contrôle de la gestion financière et administrative de l'organisme;
- Assurer la gestion des projets de développement et d'amélioration du CNJC selon le plan stratégique;
- Développer et maintenir les activités de représentation et de visibilité de l'organisme dans la collectivité;
- Assurer la gestion des relations et communications avec le conseil d'administration.

Voici idéalement, les compétences et le profil que l'on recherche :

- Avoir une formation de niveau collégial en administration, loisirs, du secteur touristique ou autre discipline connexe;
- Posséder une expérience d'au moins 5 années dans un poste de gestion / encadrement ou direction, ou une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Avoir des connaissances et un intérêt naturel pour le nautisme, le tourisme, les loisirs ou le plein air sera un atout important;
- Démontrer de très bonnes aptitudes à l'exercice d'un leadership rassembleur;
- Avoir de bonnes aptitudes communicationnelles et relationnelles orientées vers le développement de partenariats durables et équilibrés;
- Être habile dans les activités de recherches de financement et de levées de fonds;
- Avoir de bonnes connaissances en comptabilité, gestion budgétaire;
- Avoir une expérience pertinente avec un conseil d'administration;
- Avoir une bonne maîtrise du français et en rédaction.

Pour le salaire, on en discutera ensemble.

On t'offre un poste permanent à temps plein – 35 heures / semaine.

Si tu possèdes les qualifications et que tu as le profil ciblé, on est vraiment intéressés à te rencontrer !

Fais-nous parvenir ta candidature avec une lettre de motivation et ton CV à l'adresse suivante :

direction@marinadegaspe.com

d'ici au 15 novembre 2024.