



# OFFRE D'EMPLOI

## POSTE : INSTRUCTEUR-CHEF

Le masculin est employé pour faciliter la communication

L'association québécoise de voile adaptée (AQVA) offre un programme de voile aux enfants ayant des déficiences physiques et sensorielles. Située sur le site du Yacht-Club de Pointe-Claire, l'organisation existe depuis plus de 25 ans grâce à ses bénévoles et ses instructeurs dévoués. L'AQVA préconise une expérience de travail basée sur le respect, la flexibilité et le plaisir.

### DESCRIPTION DES TÂCHES :

- Planifier, coordonner et superviser les activités,
- Superviser la formation des bénévoles et leur intégration aux activités de voile,
- S'assurer que tous les bateaux et l'équipement sont entretenus et réparés,
- Superviser le contrôle de la qualité des activités de voile,
- Veiller au respect des règles de sécurité sur terre et sur l'eau,
- Participer à l'organisation de la régata « Coupe du Québec »,
- Participer à la planification d'événements spéciaux,
- Faire le suivi des décisions prises par la direction,
- Préparer les horaires et produire les feuilles de temps,
- Représenter l'AQVA dans divers événements au besoin,
- Évaluer la performance des instructeurs et du coordonnateur et intervenir au besoin.

### Expérience et prérequis :

- Posséder une expérience antérieure comme instructeur, gérant d'un programme de voile ou de voile adaptée ou toute autre position de gestion équivalente,
- Détenir un certificat d'instructeur de voile émis par Voile Québec (prérequis : VoileCAN 4
- Détenir un certificat en vigueur de premiers soins général + RCR et la carte de conducteur d'embarcation de plaisance CCEP (obligatoires),
- Être disponible à travailler le soir et les fins de semaine, s'il y a lieu,
- Être âgé entre 18 et 30 ans.

### Qualités recherchées :

- Excellentes compétences organisationnelles et en matière de communication,
- Capacités à diriger une équipe de 8 à 10 personnes,
- Capacité à gérer les conflits, supporte bien la pression,
- Écrire et parler couramment l'anglais et le français.

### Période d'emploi : du 27 mai au 28 août 2024

Faites parvenir votre CV et lettre de motivation à la direction : [administration@aqva.org](mailto:administration@aqva.org)