

## Coordonnateur/Coordonnatrice l'école de voile



### Sommaire du poste

L'École de voile le Cormoran cherche à combler son poste de coordonnateur. Un emploi dans un environnement motivant, au cœur de la ville de Gaspé et près de la mer.

Sous la responsabilité du conseil d'administration du Club nautique, le ou la titulaire du poste devra s'assurer du respect des valeurs, de la réalisation de la mission et de la promotion de la sécurité dans les activités de l'organisme.

### Principales fonctions

- Assurer la qualité du service et des opérations de l'école de voile
- Superviser les membres de l'équipe
- Veiller à la bonne formation des employés
- Assurer la mise en place de pratiques sécuritaires;
- Veiller à l'application des divers programmes de formation destinés aux participants
- Appliquer les procédures administratives en vigueur
- Assurer le maintien et le développement des infrastructures et de l'équipement
- Représenter l'organisme et établir des relations avec les partenaires
- Assure la qualité des communications avec les parents
- Participe et organise les activités de promotion et événements spéciaux pour l'école de voile
- Toutes autres tâches connexes.

### Compétences recherchées

- Gestion d'équipe et de ressources humaines (employés, jeunes, bénévoles)
- Dynamisme, sens des responsabilités et autonomie
- Disponibilité
- Maîtriser les principaux logiciels (Word, Excel) et connaissance de base dans les médias sociaux.
- Expérience de voile un atout
- Bonne communication et maîtrise du français. Bilinguisme un atout.

### Poste à temps plein

Poste temps plein saisonnier, généralement du lundi au vendredi mais peut varier durant la saison. Horaire flexible en basse saison. Entrée en fonction début mai

### Conditions de travail

Salaire en fonction de l'expérience

Lieu de travail : marina de Gaspé

Équipe de travail dynamique, bénévoles disponibles et passionnés.

Faire parvenir votre CV à : [voilecormoran@marinadegaspe.com](mailto:voilecormoran@marinadegaspe.com)